Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»

Согласовано с работодателем:
Генеральный директор
турфирма ООО «Терра»
П.В. Жуков

мп
30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №01 от 29.08.2022 г.

Директор колледжа
М.М. Данилова

мп
31.08.2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм
(базовый уровень)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01354894006CAFDA89487D0365CBA5BCB0
Владелец: Данилова Марина Михайловна
Действителен: с 15.12.2022 до 15.03.2024

Квалификация: **Специалист по туризму**
Форам обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: **1 год 10 месяцев**
На базе **среднего общего образования**

Санкт-Петербург
2022

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 «Туризм»** (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства».

Разработчики:
Первый зам директора – О.Б. Евреинов
Зам директора по УР, председатель ЦМК – О.Б. Пожильцова
Зам директора по УМР – Е.В. Архипова
Заведующий УПР – А.А. Колмакова
Председатель ЦМК – Ю.Г. Лютова
Председатель ЦМК – П.В. Жуков
Методист – Е.С. Барабанова
Методист – А.В. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ 4
1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы 5
1.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм 6
1.4. Особенности ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм 6
1.5. Требования к абитуриенту, поступающему на ППССЗ 7
1.6. Востребованность выпускников по ППССЗ 7
1.7. Возможность продолжения образования 7
1.8. Основные пользователи ППССЗ 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности 8
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции 8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ППССЗ 10
3.1. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм 10
3.2. Календарный учебный график 11
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 11
3.3.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 12
3.3.2. Математический и общий естественнонаучный цикл 14
3.3.3. Общепрофессиональные дисциплины 15
3.3.4. Профессиональные модули 17
3.4. Рабочая программа воспитания 23
3.5. Организация практической подготовки обучающихся 25
3.5.1. Программа учебной практики 26
3.5.2. Программа производственной практики 26
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ 27
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса 27
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 28
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 29
4.4. Условия реализации ППССЗ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 30
5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА 31
5.1. Общие положения 31
5.2. Организационно-методическое обеспечение социокультурной среды колледжа 34
5.3. Управление процессом формирования общекультурных компетенций 36
5.4. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса 36
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 37
6.1. Контроль и оценка освоения ППССЗ 37
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 38
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный график учебного процесса
Приложение 3. Рабочая программа воспитания
Приложение 4. Программа учебной практики
Приложение 5. Программа производственной (по профилю специальности) практики
Приложение 6. Программа производственной (преддипломной) практики
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

Основная профессиональная образовательная программа – ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программы учебной и производственной практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы – ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 30.12.2021 г.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.10 Туризм (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. №474);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования» (с изм. от 28.08.2020 г.);
4. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;
5. Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 16.03.2021 г.);
6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. от 18.11. 2020 г.);
7. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
8. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ

среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 №06-830вн);

9. Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846;
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
11. Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
12. Устав АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»;
13. Локальные акты АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства».

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы

Нормативные сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	специалист по туризму	1 год 10 месяцев

К освоению образовательной программы – ППССЗ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	53	1908
Самостоятельная работа		954
Учебная практика	5	-
Производственная практика (по профилю специальности)	11	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого:	**95**	**2862**

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Особенности ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм

Учебный процесс по образовательной программе проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Начало учебных занятий – 1 сентября. Окончание учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный процесс регулируется расписанием аудиторных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменационных сессий.

Учебные занятия группируются парами, продолжительность пары – 90 минут в рамках шестидневной рабочей недели. Объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часов.

При проведении занятий по физической культуре, иностранному языку, информатике, по отдельным МДК, лабораторных работ и практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Порядок проведения учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики определяется Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

Обновление содержания образовательной программы – ППССЗ проходит процедуру ежегодного обновления. Основная цель обновления ППССЗ – оперативное реагирование на запросы рынка труда, ориентация на текущие

потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники, включение в образовательный процесс лучших практик.

Обновление образовательной программы – ППССЗ происходит по одному или нескольким направлениям:

- изменение трудоемкости учебных дисциплин, модулей, практик;
- изменение содержания учебных дисциплин, модулей, практик;
- изменение содержания и процедуры оценки образовательных результатов;
- изменения условий реализации образовательной программы.

Образовательная программа проходит обязательную процедуру согласования с организациями, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки обучающихся.

1.5. Требования к абитуриенту, поступающему на ППССЗ

Требования к абитуриенту, поступающему в колледж на данную ППССЗ регламентируются «Правилами приёма в АНПОО «СПбКТП» утвержденными в колледже на текущий год.

1.6. Востребованность выпускников по ППССЗ

Выпускники специальности 43.02.10 Туризм востребованы для работы в организациях индустрии туризма.

1.7. Возможность продолжения образования

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

1.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями образовательной программы – ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм являются:

- администрация колледжа и коллективные органы управления;
- преподаватели, сотрудники колледжа;
- обучающиеся по специальности 43.02.10 Туризм;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ВПД 1	**Предоставление турагентских услуг**.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2	**Предоставление услуг по сопровождению туристов.**
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3	**Предоставление туроператорских услуг.**
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	**Управление функциональным подразделением организации.**
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСВОЕНИЮ ППССЗ

3.1. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 43.02.10 Туризм как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный цикл (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины

вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм представлен в Приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм представлен в Приложении 2.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009 г. (с изменениями) и требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий колледжа; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены приказом директора.

3.3.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии **Шифр:** ОГСЭ.01 **Год обучения:** 2 курс IV семестр **Трудоемкость:** 90 часов	Дисциплина входит в социально-экономический цикл и призван дать студенту теоретические знания об основах развития философии, философских категорий, взаимоотношений человека и общества. Он изучает философские научные и религиозные научные картины мира, соотношение духовных и материальных ценностей, роль науки и научного познания, социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки и техники. Дисциплина позволяет получить необходимые знания, соответствующие требования к уровню подготовки выпускников, практические выводы сориентируют, как применить полученные знания в жизни. В курсе предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы помочь человеку совершенствоваться и выработать мировоззренческие духовно-нравственные эстетические установки, идеалы и ценности личности, с помощью которых возможно добиваться успеха. Изучение философии позволяет свободно оперировать понятиями, выдвигать, обосновывать и подвергать критике те или иные суждения, различать существенное и несущественное и раскрывать взаимосвязи всех явлений действительности. Программа имеет цель воспитывать, передавать знания, а также развивать размышления о философских проблемах, что помогает реально осознать окружающую действительность и развивать моральные качества личности.	**ОК.01 – ОК.09**
История **Шифр:** ОГСЭ.02 **Год обучения:** 2 курс III семестр **Трудоемкость:** 127 часов	Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и призван продолжать формировать чувства гражданственности, развивать мировоззренческие убеждения учащихся. Он помогает формировать у студентов собственную жизненную позицию, понимать ответственность за сохранение культуры, окружающей природной среды, создает предпосылки для дальнейшего образования и самообразования. В дисциплине предусмотрены темы для самостоятельного освоения студентами, с целью развития навыков поиска и систематизации материалов и выработки на их основе собственной позиции по определенной проблематике. Учебная задача дисциплины состоит в том, чтобы углубит знания студентов в области мировой и отечественной истории, дать представления об основных направлениях развития ключевых регионов мира в последние десятилетия, научить ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, привить навыки анализа современных поликультурных, миграционных, глобальных процессов.	**ОК.01 – ОК.09**

Иностранный язык **Шифр:** ОГСЭ.03 **Год обучения:** 2,3 курс III, IV, V, VI семестр **Трудоемкость:** 202 часа	Основное назначение дисциплины «Иностранный язык» состоит в формировании коммуникативной компетенции, т. е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Цели дисциплины: Формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности всех ее составляющих: - языковая компетенция; - речевая компетенция; - социокультурная компетенция; - компенсаторная компетенция; - профессионально-коммуникативная компетенция. Развитие у студентов навыков самостоятельной, исследовательской работы и творческих способностей. Дисциплина имеет практическую направленность и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами. Особое место отводится самостоятельной работе: выполнение домашних заданий репродуктивного и творческого характера, освоение лексического и грамматического материала, подготовка сообщений по различным ситуациям, чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов, подготовка рефератов и проектов. В результате изучения дисциплины студенты должны: знать базовую терминологическую лексику, базовые лексико-грамматические конструкции и формы; уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; владеть навыками поиска профессиональной информации.	**ОК.01 – ОК.09**
Физическая культура **Шифр:** ОГСЭ.04 **Год обучения:** 2,3 курс III, IV, V, VI семестр **Трудоемкость:** 212 часов	Основное назначение дисциплины «Физическая культура» состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций. Цели дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования различных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. В ходе изучения дисциплины студенты должны: Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека и основы здорового образа жизни. Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: теоретического и практического, включающего в себя легкую атлетику, спортивные игры, гимнастику, лыжную подготовку.	**ОК. 2, 3, 6**

3.3.2. Математический и общий естественнонаучный цикл

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Шифр:** ЕН.01 **Год обучения:** 3 курс V, VI семестр **Трудоемкость:** 203 часа	Основная цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.	**ОК.01 – ОК.09** **ПК** **1.1 – 1.6** **2.1,** **3.1 – 3.4,** **4.1 – 4.3**
География туризма **Шифр:** ЕН.02 **Год обучения:** 3 курс V семестр **Трудоемкость:** 90 часов	Учебная программа «География туризма» входит в математический и общий естественнонаучный цикл. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; – работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведение; – собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – особенности влияния географических факторов на развитие туризма; – основы туристского районирования; – основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; – географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; – правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведение.	**ОК.01 – ОК.09** **ПК** **1.1** **1.2** **1.6** **3.2**

3.3.3. Общепрофессиональные дисциплины

Психология делового общения **Шифр:** ОП.01 **Год обучения:** 3 курс VI семестр **Трудоемкость:** 94 часа	Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	**ОК.01 – ОК.09** **ПК** **1.1 – 1.4** **2.1 – 2.5** **3.1** **3.4** **4.1 – 4.2**
Организация туристской индустрии **Шифр:** ОП.02 **Год обучения:** 2 курс III, IV семестр **Трудоемкость:** 96 часов	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;	**ОК.01 – ОК.09** **ПК** **1.1 – 1.5** **1.7** **2.1 – 2.4** **2.6** **3.1 - 3.2** **3.4** **4.2**
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации **Шифр:** ОП.03 **Год обучения:** 2, 3 курс III, IV, V, VI семестр **Трудоемкость:** 318 часов	Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; – составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); – вести деловую переписку на иностранном языке; – составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; – составлять тексты рекламных объявлений на	**ОК.01 – ОК.09** **ПК** **1.2** **1.4** **2.2** **2.5** **3.2** **3.4**

	иностранном языке; – пользоваться современными компьютерными переводческими программами; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; – иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);	
Безопасность жизнедеятельности **Шифр:** ОП.04 **Год обучения:** 2 курс III семестр **Трудоемкость:** 102 часа	Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – оказывать первую помощь пострадавшим. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	**ОК.01 – ОК.09** **1.1 – 1.7** **2.1 – 2.6** **3.1 – 3.4** **4.1 – 4.3**

3.3.4. Профессиональные модули

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг **Шифр:** ПМ.01 **Год обучения:** 2 курс III, IV семестр **Трудоемкость:** 384 часа	Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм». С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; – проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; – взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; – оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – оказания визовой поддержки потребителю; – оформления документации строгой отчетности; уметь: определять и анализировать потребности заказчика; – выбирать оптимальный туристский продукт; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых – туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты: – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;	**ОК.01 – ОК.09** **ПК 1.1 – 1.7**

	– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз: – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; знать: – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках: – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации: – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда, граждан Российской Федерации; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.	
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм». С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:	**ОК.01 – ОК.09 ПК 2.1 – 2.6**

Шифр: ПМ.02 **Год обучения:** 3 курс I семестр **Трудоемкость:** 216 часов	иметь практический опыт: – оценки готовности группы к турпоездке; – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – составления отчёта по итогам туристской поездки. уметь: – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчёт о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов. знать: – основы организации туристской деятельности; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – основы анимационной деятельности; – правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;	

	– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи; – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки.	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг **Шифр:** ПМ.03 **Год обучения:** 2 курс III, IV семестр **Трудоемкость:** 449 часов	Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм». С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; – планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; – предоставления сопутствующих услуг; – расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта; – взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; – работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирования рекламной кампании, проведения презентаций, работу на выставках; уметь: – осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; – проводить анализ деятельности других туркомпаний; – работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; – обрабатывать информацию и анализировать результаты; – налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран: – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; – работать с информационными и справочными материалами: – составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; – составлять турпакеты с использованием иностранного языка; – оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы; – вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать	**ОК.01 – ОК.09** **ПК 3.1 – 3.4**

	меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения; – консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; – работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; – использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение: знать: – виды рекламного продукта; – правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; – способы обработки статистических данных: – методы работы с базами данных: – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту: – планирование программ турпоездок: – основные правила и методику составления программ туров; – правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; – способы устранения проблем, возникающих во время тура; – методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; – методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; – основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта: – правила бронирования туруслуг; – методику организации рекламных туров; – правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; – основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; – технику проведения рекламной кампании: – методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; – техники эффективного делового общения, протокол, и этикет; – специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.	

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации **Шифр:** ПМ.04 **Год обучения:** 3 курс V, VI семестр **Трудоемкость:** 279 часов	Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм». С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: – сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; – составления плана работы подразделения; – проведения инструктажа работников; – контроля качества работы персонала; – составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; – проведения презентаций; – расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: – собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; – использовать различные методы принятия решений; – составлять план работы подразделения; – организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – осуществлять эффективное общение; – проводить инструктаж работников; – контролировать качество работы персонала; – контролировать технические и санитарные условия в офисе; – управлять конфликтами; – работать и организовывать работу с офисной техникой; – пользоваться стандартным программным, обеспечением для организации делопроизводства; – оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; – проводить презентации; – рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); – собирать информацию о качестве работы подразделения; – оценивать и анализировать качество работы подразделения; – разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; – внедрять инновационные методы работы; знать: – значение планирования как функции управления; – методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; – виды планирования и приёмы эффективного планирования;	**ОК.01 – ОК.09** **ПК 4.1 – 4.3**

	– эффективные методы принятия решений; – основы организации туристской деятельности; – стандарты качества в туризме; – правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; – приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; – методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; – принципы эффективного контроля; – Трудовой кодекс Российской Федерации; – организацию отчётности в туризме; – основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; – методику проведения презентаций; – основные показатели качества работы подразделения; – методы по сбору информации о качестве работы подразделения; – методы совершенствования работы подразделения; – инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.	

3.4. Рабочая программа воспитания

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В связи с этим, при определении приоритетов в содержании воспитания, основных направлений воспитательной работы в колледже основанием для разработки рабочей программы воспитания стали:

– Конституция РФ;
– Семейный кодекс РФ;
– Международная конвенция о правах и свободах человека;
– Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. №273-ФЗ;
– Концепция модернизации российского образования до 2020 года;
– Письмо Минобразования РФ от 21.11.2003 г. №19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
– Постановление Правительства РФ от 05.10.2010 г. №795 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

– Федеральный Закон РФ №3347 от 19.08.2003 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
– Устав, локальные акты, регулирующие воспитательную деятельность в колледже.

Воспитательная работа в колледже является составной частью учебно-воспитательной работы и является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива.

Приоритетами воспитательной работы являются: формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Цель воспитательной работы:
– создание воспитательной среды, направленной на формирование высокопрофессионального и конкурентоспособного специалиста, умеющего решать жизненные проблемы, делать нравственный выбор для развития и самореализации в области профессиональной деятельности;
– выработку у каждого выпускника современных убеждений и общественно значимых ценностей, качеств социально активной личности и профессионала, способного полноценно, творчески и эффективно жить, и работать в новых условиях общественной жизни.

Основными задачами воспитательной работы являются:
– создание системы управления качеством учебно-воспитательного процесса;
– целостное формирование личности с учетом всестороннего, гармонического развития личности;
– формирование нравственных качеств личности на основе общечеловеческих ценностей, социально ориентированной мотивации, гармонически интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер развития личности;
– приобщение воспитанников к общественным ценностям в области науки, культуры, искусства;
– воспитание жизненной позиции, соответствующей демократическим преобразованиям общества, правам и обязанностям личности;
– развитие склонностей, способностей и интересов личности с учетом ее возможностей, и желаний, а также профессиональных и социальных требований к получаемой специальности;
– организацию познавательной деятельности, развивающей индивидуальное и общественное сознание;
– организацию личностной и социально ценной, многообразной деятельности, стимулирующей формирование качеств личности, необходимых для конкурентоспособного специалиста;
– развитие важнейшей социальной функции личности – общения в изменяющихся условиях трудовой деятельности и социуме.

Рабочая программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы

колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Рабочая программа воспитания является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации программы анализируется на заседаниях Педагогического совета колледжа. Корректировка программы осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического совета колледжа.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

3.5. Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 Туризм, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная. Практика в колледже организуется на основании Положение «О практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена» утвержденного директором колледжа.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются на основании ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и

Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», согласовываются с работодателем и утверждаются директором колледжа.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Практическая подготовка обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

3.5.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм предусматривается прохождение учебной практики в организациях индустрии туризма, с которыми заключаются договоры.

Учебная практика организуется в соответствие с учебным планом и календарным учебным графиком. Проведение учебной практики предусмотрено на 1 курсе в течение трех недель и на 2 курсе в течение двух недель в рамках профессиональных модулей по специальности.

Учебная практика по специальности 43.02.10 Туризм направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики.

Программа учебной практики по специальности 43.02.10 Туризм представлена в Приложении 4.

3.5.2. Программа производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. С данными организациями заключены договоры на прохождение производственной практики обучающимися колледжа.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика организуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена на 1 курсе в течение пяти недель и на 2 курсе в течение шести недель в рамках профессиональных модулей специальности. Производственная практика (преддипломная) предусмотрена во втором семестре 2 курса в течение четырех недель.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневника практики, отчета, характеристики с места прохождения практики.

Программы производственных практик по специальности 43.02.10 Туризм представлены в Приложении 5, 6.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.1Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательная программа – ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ППССЗ обновляется в части состава и (или) содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, программ учебной и производственной практики, рабочей программы воспитания, материалов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и иных методических материалов.

Реализация ППССЗ сопровождается разработкой учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - УМО ППССЗ), используемого для обеспечения организационной и содержательной целостности учебного процесса, и представляющего собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК) профессионального модуля (далее - ПМ) и контрольно-оценочных средств (далее - КОС) соответствующей ППССЗ, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Основными компонентами УМО ППССЗ являются:

- средства нормативного обеспечения, включающие: образовательные стандарты по специальности, примерные образовательные программы, рабочие программы, графики прохождения практики;
- средства УМО включающие: методические рекомендации и разработки;
- средства обучения, включающие: учебные, справочные, периодические издания; технические и электронные средства обучения;
- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: вопросы, задания, тесты, экзаменационные билеты.

Реализация ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин (профессиональных модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, включая электронные базы периодических изданий (ЭБС «ЗНАНИУМ»).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания («Туризм: право и экономика», «Российский журнал менеджмента»), исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж, реализующий образовательную программу – ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебных занятий в колледже оборудованы три компьютерных класса. Практические занятия проводятся в лабораториях, учебных кабинетах, на предприятиях индустрии туризма города и области.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых учебных дисциплин (профессиональных модулей).

4.3.1. Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

4.3.2. Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

4.3.3. Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

4.3.4. Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.4. Условия реализации ППССЗ для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При разработке и реализации ППССЗ предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже организуется в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным в колледже.

Обучение по образовательной программе – ППССЗ инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на возможности обеспечения внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе с использованием интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В колледже созданы специальные условия для получения образования по ППССЗ инвалидами и лицами с ОВЗ:

Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости инвалиду и лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. В случае необходимости, при обращении в колледж, ему может быть предоставлена возможность применения индивидуального графика прохождения учебной и производственной практики и оказано содействие в определении мест практик с учетом индивидуальных ограничений возможности здоровья.

Безбарьерная архитектурная среда.

В колледже в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ создана и совершенствуется безбарьерная среда. На территории колледжа созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, лестница с пандусами и поручнями, широкие двери для доступа в помещения колледжа.

Комплексное сопровождение образовательного процесса.

Организуется педагогическое сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения лиц с ОВЗ в соответствии с календарным учебным графиком. Оно

включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей.

Безбарьерная среда обучения.

Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между обучающимися разных физических возможностей, является нормой жизни, в связи с этим колледж предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ получить образование по программам подготовки специалистов среднего звена, ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

5.1. Общие положения

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В контексте тенденции к утрате самоидентификации этнического самосознания вследствие нивелирования понятий «духовности» и «культуры», односторонней приоритетности материалистического понимания смысла жизни на первое место в учебно-воспитательном процессе выдвигается индивидуальная траектория образования.

Особое внимание руководства, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, решающее самостоятельно многие вопросы обучения.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь.

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Формирование у обучающихся способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, психологических, исторических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизнетворчеству, созиданию себя как человека культуры.

Реализация гуманистической модели воспитания в колледже предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

Нормативная база, определяющая цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников, включает:

- Государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Приказы и другие руководящие документы Министерства образования и науки РФ;
- Решения Педагогического совета колледжа.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на Педагогическом совете колледжа, заседаниях ЦМК с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- активизации работы института кураторов и студенческого самоуправления;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Основными принципами формирования общих компетенций у обучающихся в колледже являются:

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природоспособности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной

горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

5.2. Организационно-методическое обеспечение социокультурной среды колледжа

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для обучающихся внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе с обучающимися может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеучебная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса в колледже, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъекты собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия обучающихся во внеучебной жизни колледжа.

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- организация и проведение традиционных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;

Для организации внеучебной работы в каждую группу назначаются кураторы.

Реализация основных направлений внеучебной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих

отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. Способы, технологии, методы внеучебной работы с обучающимися:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- культурно-просветительская работа;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди обучающихся;

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри колледжа для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в колледже ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Активное участие студенческой молодежи в решении проблем учебно-воспитательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для формирования профессиональной и общей культуры будущего специалиста.

Органами студенческого самоуправления в колледже является студенческий совет. Студенческое самоуправление в колледже − это особая форма самостоятельной общественной деятельности обучающихся по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом и предполагает максимальный учет интересов, потребностей обучающихся на основе изучения их общественного мнения.

Главными целями студенческого самоуправления предполагаются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научно-технического творчества студенческой молодежи;

– воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину труда, за утверждение идейно-нравственных позиций личности и коллектива;
– дальнейшее утверждение демократического образа жизни, высокой взаимной требовательности, чувства социальной справедливости здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту.

5.3. Управление процессом формирования общекультурных компетенций

Управление процессом формирования общекультурных компетенций осуществляет администрация, Педагогический совет и органы студенческого самоуправления.

Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит Педагогическому совету, который определяет концепцию и программу развития воспитания, направленность ценностных основ их реализации, формирование ценностного воспитательного пространства коллектива.

Администрация осуществляет:
– организацию работы по подбору и расстановке кадров, осуществляющих воспитательную деятельность, организацию системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности;
– обеспечение системности и целенаправленности воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов;
– разработку и введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность;
– создание материально-технической базы для обеспечения воспитательного процесса, научно-технической деятельности обучающихся, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы;
– определяет цели и задачи воспитания обучающихся;
– формирование основных направлений воспитания, разработку плана воспитательной работы с учетом мнения преподавательского коллектива, а также мнения студенческого актива;
– привлекает преподавательский состав к участию в организации и проведении воспитательных мероприятий;
– участвует в разработке и проведении мероприятий в колледже;
– осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и воспитания.

5.4. Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса

Нормативное обеспечение:
– обеспечение преподавателей, кураторов всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение с ними соответствующих консультаций и инструктивных совещаний;

– обеспечение и создание банка данных необходимой документации по вопросам воспитания для всех воспитательных структур;
– регулярный контроль за выполнением законов, решений, распоряжений по воспитательному процессу;
– подготовка рекомендаций, предложений по совершенствованию воспитательной работы.

Программно-методическое и информационное обеспечение:

– разработка учебно-методических пособий по реализации системы воспитания, всех его направлений;
– издание необходимой информационно-методической литературы по проблемам воспитания;
– проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив воспитательной работы в учебных группах;
– оформление стендов, посвященных состоянию воспитательной работы, пропаганде отличников и активистов общественной деятельности.

Финансовое обеспечение:

– выделение в бюджете колледжа статьи расходов на финансирование воспитательной работы;
– стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в осуществлении мероприятий, обеспечивающих совершенствование социокультурной среды колледжа.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения ППССЗ

Оценка качества освоения образовательной программы – ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы, процедуры и графики проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации отражены в Положении «О текущем контроле и промежуточной аттестации», утвержденном директором колледжа, а также представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, вопросы к зачетам и экзаменам, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Контрольно-оценочные средства для организации и проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми методическими

комиссиями, согласовываются на методическом совете колледжа, утверждаются директором колледжа.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплина или междисциплинарного курса, привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

– оценка уровня освоения дисциплин;
– оценка освоения компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований. Контроль подготовки осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом по профессиональному модулю, который организуется и проводится в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения экзамена по профессиональному модулю».

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам прохождения всех видов практической подготовки обучающихся проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы – ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС проводится государственная итоговая аттестация. В колледже формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. На основании «Положения об государственной

итоговой аттестации» разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая согласовывается на Педагогическом совете колледжа с участием работодателей и утверждается директором колледжа на каждый учебный год (Приложение 7).

Необходимым условием допуска выпускника к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Обязательной формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Обязательным требованием является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача задания на ВКР сопровождается консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, оформляет письменный отзыв и передает ее в учебную часть колледжа.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР. Приказом директора колледжа объявляется допуск обучающихся к защите дипломных работ.

В состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) могут входить преподаватели колледжа, представители образовательных организаций смежных направлений и представители работодателя.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 2 человек, назначается приказом директора колледжа. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;

– сведения об успеваемости обучающихся;
– зачетные книжки обучающихся;
– протоколы заседания ГЭК.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации «Специалист по туризму» и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Лист регистрации изменений и дополнений в образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

№ изменения	Раздел ППССЗ подлежащий изменению	Основания для внесения изменений	Протокол заседания Педагогического совета	Содержание изменения
1.	Раздел 3, п. 3.3.1 – 3.3.5	Обновление библиотечного фонда, в связи неактуальными источниками учебной литературы	Протокол №04 от 27.06.2019 г.	Внесение в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей обновленных источников учебной литературы
2.	Раздел 3, п. 3.4	Изменения в Приказ Минобрнауки №464 от 14.06.2013 г. утвержденные Приказом Министерства Просвещения №441 от 28.08.2020 г.	Протокол №02 от 31.08.2020 г.	Разработка и внесение в ППССЗ рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа
3.	Раздел 3.5	Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения от 05.08.2020 г. №885/390	Протокол №03 от 29.10.2020 г.	Внесение изменений в рабочие программы учебной и производственной практики
4.	Раздел 1, п. 1.5	Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457	Протокол №03 от 29.10.2020 г.	Утверждение Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
5.	Раздел 6, п. 6.2	Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800	Протокол №01 от 29.08.2022 г.	Утверждение Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО (порядок действует с 01.09.2022 г.)